

**ДОГОВОР**  
**на оказание комплексных юридических услуг**  
**ОПТИМАЛЬНЫЙ № \_\_\_\_**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Махмутова Лилия Ильдусовна, Документ - удостоверяющий личность: Паспорт, серия 9207 номер: 206451, выдан: Отделением в Ново-Савиновском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г. Казани, дата выдачи документа 05.09.2007 года. Код структурного подразделения: 160-007. Адрес регистрации: 420100, г. Казань, ул. Новоселья, дом 6, кв. 165 ОГРНИП: 320169000106291; ИНН: 165715099460, (свидетельство о государственной регистрации товарного знака №807524), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», составили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать комплексные юридические услуги, которые включают в себя информационные, консультативные и услуги правового характера по вопросам предусмотренным Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, Постановлением Правительства «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» № 565 от 04 июля 2013 года и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, которые регулируют вопросы призыва и освобождения от исполнения воинской обязанности и военной службы.

1.2. Комплекс юридических услуг включает в себя:

- Консультация «Заказчика» по реализации права на освобождение согласно Федеральному закону «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

- Юридический Анализ представленной «Заказчиком» первичной документации, (Документы воинского учета, заключение о состоянии здоровья гражданина, удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу и иные документы, которые относятся к исполнению настоящего договора).

- Составление предварительных рекомендаций для «Заказчика» с целью выявления оснований для освобождения «Заказчика» от прохождения военной службы, в том числе рекомендации по обращению к врачам-специалистам для прохождения обследований с целью выявления диагноза, дающего право «Заказчику» для освобождения от призыва на военную службу, зачисления «Заказчика» в запас Вооруженных сил РФ или полное освобождение от исполнения воинской обязанности, согласно положениям Федеральному закону «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

- Анализ документов «Заказчика» в целях реализации предмета настоящего договора;

- Юридический контроль за соблюдением прав «Заказчика» при реализации его права на освобождение;

- Содействие и оказание помощи в проведении комплексного диагностического обследования с целью выявления клинического диагноза в медицинских учреждениях, согласно стандартам оказания медицинской помощи и федеральным клиническим рекомендациям, которые действуют в Российской Федерации;

- Составление необходимых документов в интересах «Заказчика», основываясь на законодательных актах Российской Федерации, с целью исполнения настоящего договора;

- При необходимости составление жалоб на обжалование решения призывной комиссии, на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ;

- При необходимости составление необходимых документов в интересах «Заказчика» для защиты его прав и интересов с целью реализации права на освобождение от военной службы.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги «Исполнителя».

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Передать «Исполнителю» копии всех документов, имеющих отношение к предмету настоящего договора (при наличии детскую медицинскую карту, медицинские обследования, выписные эпикризы, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, повестки, официальные письма от

военных комиссариатов и других организаций и прочие документы, относящиеся к предмету настоящего договора) в течение 2 (двух) дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.2. Выполнять все практические рекомендации «Исполнителя», которые будет предоставлять «Исполнитель» как в устной, так и в письменной формах в сроки, заранее согласованные Сторонами настоящего договора. Инструкции и сроки реализации необходимых действий «Заказчика» могут быть отправлены в специально созданную беседу мессенджера Telegram.

2.1.3. Предоставить «Исполнителю» все результаты клинико-лабораторных и инструментальных исследований, выписных эпикризов медицинских заключений и иных документов, отражающих состояние здоровья «Заказчика» в течение 2 (двух) календарных дней с момента их получения «Заказчиком» после соответствующих исследований, в беседу мессенджера Telegram, а в случаях, не терпящих отлагательств (срочных), незамедлительно.

2.1.4. Соблюдать письменные и/или устные инструкции «Исполнителя» при прохождении призывных мероприятий (постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призывной комиссии, контрольного медицинского освидетельствования и иных мероприятий).

2.1.5. Предоставить в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения «Заказчиком» «Медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина» в органах военного комиссариата указанный документ «Исполнителю» для получения консультации по его заполнению, согласно Приказу Министра обороны Российской Федерации от 16.09.2015 года № 533.

2.1.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения «Заказчиком» заполненного врачом-специалистом «Медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина» представить его «Исполнителю» для проверки указанного документа на правильность и полноту его заполнения в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 16.09.2015 года № 533.

2.1.7. Создавать «Исполнителю» необходимые условия для выполнения им обязательств, предусмотренных Договором, и оказывать необходимую организационную поддержку. «Заказчик» обязан своевременно выходить на связь с «Исполнителем» по указанным в настоящем Договоре контактам.

2.1.8. Воздержаться от совершения без согласования с «Исполнителем» каких-либо действий, которые будут препятствовать исполнению обязательств по настоящему договору.

2.1.9. Оформить доверенность в нотариальном порядке и, при необходимости, 5 нотариально заверенных копий, с целью взаимодействия с «Исполнителем» и защиты прав «Заказчика» в государственных органах путем официальной переписки с государственными органами, медицинскими учреждениями здравоохранения, страховыми компаниями, военными комиссариатами, и иными организациями в интересах «Заказчика» составление жалоб и иных документов. Необходимость заверения нотариальных копий доверенности остается на усмотрение «Исполнителя».

2.1.10. Подписать акт об исполнении обязательств по настоящему договору по этапу выполнения условий настоящего договора.

2.1.11. «Заказчик» обязуется предоставить «Исполнителю» сведения о контактных номерах телефонах, электронной почте, месте регистрации и проживания, а также в случае их изменения в обязательном порядке уведомить «Исполнителя» в течение 3 (трех) дней.

2.1.12. В случае, если «Заказчик» получает решение о зачислении в запас ранее, чем внесены все платежи согласно предоставленной «Исполнителем» рассрочки, обязанность оплаты услуги сохраняется в полном объеме.

2.1.13. «Заказчик» обязуется выходить на связь с «Исполнителем» не реже одного раза в неделю. Если «Заказчик» понимает, что не сможет выйти на связь любым доступным способом (телефон, электронная почта и т.д.), он должен уведомить об этом «Исполнителя» не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты отсутствия.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Запрашивать и получать от «Исполнителя» информацию о ходе оказания услуги по обращению Заказчика.

2.2.2. Требовать от «Исполнителя», надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором.

2.2.3. На получение от «Исполнителя» очных консультаций по юридическим вопросам, путем дистанционного обеспечения (посредством Skype, Telegram,) и личной встречи в пределах города Казани (Санкт-Петербурга, Москвы), в зависимости, где находится офис компании по взаимному согласованию сторон настоящего договора о месте и времени проведения консультации.

2.2.4. Получать от «Исполнителя» консультации по средствам телефонной связи по юридическим и иным вопросам, согласно предмету настоящего договора в будние дни с 10:00 до 17:00 часов по

Московскому времени и/или в офисе по предварительной записи, за исключением экстренной связи. Экстренная связь происходит 24 часа / 7 дней в неделю (исключительно в экстренных случаях).

2.2.5. На получение от «Исполнителя» плана мероприятий и разъяснений по ним, направленных на защиту его прав в период действия настоящего договора.

2.2.6. На получение письменных и устных инструкций, направленных на реализацию права на зачисление в запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.7. При необходимости на присутствие юриста при посещении ряда призывных мероприятий в военных комиссариатах. Перечень обязательных для совместного посещения мероприятий устанавливает «Исполнитель».

Физическое сопровождение «Заказчика» в военные комиссариаты осуществляться при необходимости, необходимость определяет «Исполнитель», исходя из правовой ситуации «Заказчика».

В случае если выезд не целесообразен в военный комиссариат (медицинские учреждения) с «Заказчиком», то он не совершается.

Исполнение настоящего договора в этом случае выполняется также в полном объеме с целью реализация права «Заказчика» от исполнения обязанностей военной службы.

### **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.2. Представлять запрашиваемую информацию «Заказчиком» о ходе оказания всего комплекса услуг, предусмотренного настоящим Договором.

2.3.3. Прекратить оказание услуги по Договору, в случае получения уведомления от «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Договора.

2.3.4. Своевременно контролировать обращения и вопросы, которые поступают от «Заказчика».

2.3.5. Обязуется организовать консультации и давать практические рекомендации для «Заказчика» по вопросам военного, административного и гражданского права, а также по любым смежным вопросам в устной или письменной форме с целью исполнения настоящего договора.

2.3.6. Обеспечить организацию правового сопровождения прохождения «Заказчиком» мероприятий, связанных с медицинским обследованием и освидетельствованием, призывом на военную службу, оспариванием решений, действий (бездействия) призывных комиссий и органов военного управления. При этом «Исполнитель» разъясняет «Заказчику» его права и обязанности, согласовывает процедуру обмена информацией во время прохождения указанных мероприятий, принимает меры по восстановлению прав «Заказчика», в случае их нарушения.

2.3.7. «Исполнитель» обязуется при наличии у «Заказчика» оснований, которые подтверждают наличие заболеваний, дающих основания для присвоения категорий годности к военной службе «В» или «Д», обеспечить необходимое юридическое сопровождение для зачисления «Заказчика» в запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.3.8. «Исполнитель», согласно Приложению № 01 к настоящему Договору, обжалует неправомерное решение о призыве «Заказчика» на военную службу в административном или судебном порядке.

### **2.4. Исполнитель имеет право**

2.4.1. Требовать от «Заказчика» предоставления информации и документов, необходимых для оказания услуг.

2.4.2. Требовать выполнения «Заказчиком» всех предусмотренных настоящим Договором условий.

2.4.3. Получать от «Заказчика» содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.4. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг с учетом требований законодательства РФ и условий Договора.

2.4.5. При необходимости привлекать третьих лиц (медицинских экспертов, с целью выполнения условий настоящего договора).

2.4.6. В случае необходимости, «Исполнитель» может организовать выездное сопровождение «Заказчика» в учреждения здравоохранения. Необходимость личного выездного участия определяет исключительно «Исполнитель».

2.4.7. В случае необходимости, «Исполнитель» может организовать выездное сопровождение «Заказчика (Призывника)» на мероприятия по призыву на военную службу на территории военных. Необходимость личного выездного участия «Исполнителя» определяет исключительно «Исполнитель».

2.4.8. Полный перечень услуг, выполняемых «Исполнителем», согласуется в Приложении № 01, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, с которым «Заказчик» ознакомлен при заключении настоящего договора. Указанный перечень является примерным и может изменяться как в

сторону уменьшения, так и в сторону увеличения предоставленных услуг, в зависимости от конкретной ситуации «Заказчика».

2.4.9. По итогам выполнения любой услуги, указанной в Приложении №01, подписать с «Заказчиком» промежуточный акт оказанных услуг. Невостребованность какой-либо из услуг, указанных в Приложении №01, не влечет за собой уменьшение стоимости договора. «Исполнитель» вправе направить подписанные с его стороны промежуточные и итоговые акты оказания услуг по адресу, указанному в настоящем Договоре, адресу места регистрации (временной регистрации) или месту нахождения «Заказчика». При этом, «Заказчик» обязан подписать данные акты и направить обратно «Исполнителю».

2.4.10. «Исполнитель» вправе привлекать к работам по настоящему Договору в интересах «Заказчика» третьих лиц.

В качестве третьих лиц могут привлекаться независимые медицинские учреждения, правозащитные организации или медицинские эксперты для анализа документов «Заказчика» и предоставления прочих аналитических и консультационных услуг.

2.4.11. «Исполнитель» обязуется защищать интересы «Заказчика» в случаях нарушения его законных прав во время прохождения призывных мероприятий. «Исполнитель» имеет право составлять и отправлять заявления, жалобы и запросы в интересах «Заказчика» в Министерство обороны, Министерство здравоохранения Российской Федерации и субъектов, Главный центр Военно-врачебной экспертизы, органы прокуратуры, в том числе военную прокуратуру, Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, Высшему должностному лицу субъекта РФ, Военному комиссару субъекта РФ, Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций. «Исполнитель» имеет право переложить почтовые расходы на «Заказчика».

2.4.12. «Исполнитель» обязуется возратить «Заказчику» 100% денежных средств за услуги в случае, если «Заказчик» во время призыва получает статус военнослужащего, следуя всем рекомендациям, данным ему «Исполнителем». Действие настоящего подпункта не распространяется на случаи расторжения договора по инициативе «Заказчика», связанной с добровольным желанием пройти службу в Вооруженных силах Российской Федерации.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчётов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

3.2. «Заказчик» оплачивает денежные средства за услуги по Договору согласно графику платежей (Приложению №2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора).

3.3. Расчёт по Договору производится «Заказчиком» в кассу или на расчётный счёт «Исполнителя», либо онлайн платежом.

3.4. Стоимость услуг фиксируется в момент подписания настоящего Договора и не подлежит изменению за исключением расходов, указанных в п. 2.1.9 и 2.4.11, настоящего Договора.

### **4. Срок договора. Подписание актов**

#### **Сдачи – приемки оказанных услуг**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, внесения денежных средств согласно п. 3.3 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств.

4.2. Выполнение «Исполнителем» обязательств по данному договору фиксируется итоговым актом оказанных услуг. Договор считается исполненным, а обязательства Сторон прекращаются с момента вынесения в отношении «Заказчика» решения Призывной комиссии муниципального образования об освобождении от призыва на срочную военную службу.

4.3. После оказания услуги «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт сдачи-приемки оказанных услуг. «Заказчик» подписывает акт в течение пяти календарных дней с момента его получения и направляет его «Исполнителю», либо направляет «Исполнителю» письменный мотивированный отказ от приемки в этот же срок.

4.4. В случае, если «Заказчик» не подписал акт сдачи – приемки оказанных услуг и не направил письменный мотивированный отказ от приемки в течение срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора, услуги считаются выполненными.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из сторон настоящего Договора принятых на себя по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также с пунктами настоящего Договора.

5.2. «Исполнитель» несёт ответственность за соответствие результатов своей деятельности интересам «Заказчика».

5.3. «Исполнитель» не несет ответственности за достоверность предоставленных «Заказчиком» медицинских и других документов. Предоставление информации и документов, не соответствующих действительности, не допускается.

5.4. В случае нарушения «Заказчиком» Договора, при условии не выхода на связь (недоступен по телефону, не отвечает на смс-сообщения, электронные письма или в мессенджере) с «Исполнителем» в течение 15 (пятнадцати) дней с даты первой фиксации «Исполнителем» данного случая, последний вправе направить предупреждение о возможности отказа от Договора в одностороннем порядке и приостановить действие настоящего Договора, уведомив об этом «Заказчика» посредством почтового отправления по адресу, указанному «Заказчиком», либо посредством направления уведомления по электронному адресу, либо направив такое уведомление через мессенджеры.

В случае, если по истечении 15 (пятнадцати) дней после отправки предупреждения о возможности отказа от Договора «Заказчик» не вышел на связь самостоятельно, «Исполнитель» вправе осуществить отказ от Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом «Заказчика» посредством почтового отправления по адресу, указанному «Заказчиком», либо посредством направления уведомления по электронному адресу, либо направив такое уведомление через мессенджеры. При этом вознаграждение, уплаченное ранее, не возмещается.

5.5. Стороны признают, что нарушение условий договора «Заказчиком» может повлечь увеличение сроков оказания услуги.

## **6. Условия конфиденциальности**

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной информацией признается текст, содержание и условия Договора, а также информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении Договора, в ходе его исполнения и по итогам исполнения.

6.2. Каждая из сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

6.3. «Заказчик» может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию с «Исполнителем» на следующих условиях:

- третьи лица используют полученную конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между «Заказчиком» и «Исполнителем»;
- «Заказчик» гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

6.4. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора и действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения срока действия Договора.

## **7. Прочие условия**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путём согласования интересов. Неурегулированные споры и разногласия подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения «Исполнителя».

7.4. Подписывая настоящий договор, «Заказчик» выражает добровольное согласие на использование своего фотоизображения в рекламных целях на интернет – сайтах и в группах социальных сетей «Исполнителя», в том числе для размещения видео или фото отзыва.

7.5. При расторжении Договора по инициативе «Заказчика», «Заказчику» возвращаются выплаченные по Договору средства за вычетом отработанной части стоимости услуг по Договору согласно Прейскуранта

услуг и понесенных расходов «Исполнителя». Стороны исходят из того, что понесённые «Исполнителем» расходы не могут быть менее двух третей от стоимости договора.

7.6. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика» по причине изменения намерений «Заказчика» на присвоение категорий годности к военной службе «В» или «Д», для зачисления «Заказчика» в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, договор расторгается без возврата денежных средств, оплаченных «Заказчиком».

7.7. В случае, если «Заказчик» не исполняет обязательства, предусмотренные пп. 2.1.1. - 2.1.13. настоящего Договора, «Исполнитель» вправе направить предупреждение о расторжении договора в одностороннем порядке и приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору, уведомив об этом «Заказчика» посредством направления документа на электронную почту или через мессенджер Telegram на срок до 15 (пятнадцати) дней с момента, когда указанное обязательство должно было быть выполнено «Заказчиком». Если по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента приостановки исполнения Договора «Заказчик» не выполнил своих обязательств, предусмотренных пп. 2.1.1.- 2.1.13., «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом денежные средства, уплаченные «Заказчиком» по настоящему Договору, возврату не подлежат.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из «Сторон»), имеющих равную юридическую силу. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Стороны договорились о том, что все виды сделок, договоров, сопутствующих им документов, касающиеся выполнения настоящего Договора, которые Стороны будут заключать и оформлять между собой, могут быть подписаны от имени Сторон с использованием факсимиле (факсимильной печати).

8.3. Факсимиле (факсимильная печать) проставляется синим, фиолетовым или чёрным цветом.

8.4. Стороны вправе использовать факсимиле для оформления первичных документов, сопутствующих проведению сделок. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что при обмене документами/юридически значимыми сообщениями, предусмотренными Договором (в том числе и настоящий Договор), вправе использовать сервис электронного документооборота (программный продукт) «f.doc», который предусматривает применение Сторонами простой электронной подписи. Подключение и использование Сторонами настоящего Договора сервиса электронного документооборота «f.doc» осуществляется на условиях Правил использования сервиса «Безбумажный офис F.doc», размещённых на сайте <https://fdoc.ru/legal>.

8.6. Стороны настоящего Договора признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, обладающими юридической силой, т.е. вызывающими такие же правовые последствия, если бы Стороны подписывали такие документы собственноручными подписями уполномоченных лиц.

8.7. Стороны договорились, что простой электронной подписью, используя сервис электронного документооборота (программный продукт) «f.doc», они вправе подписать следующие документы / юридически значимые сообщения, которые признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченных лиц: настоящий Договор, все возможные соглашения об изменении и дополнении (расторжение) к настоящему Договору;

Промежуточные акты приёмки-сдачи результата выполненных работ.

8.8. Все уведомления, запросы, требования и иные сообщения в рамках настоящего Договора считаются направленными надлежащим образом, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем Стороны и направлены с использованием электронных почтовых ящиков, указанных в п. 8.11. Договора и (или) через мессенджер Telegram.

8.9. Документы, направляемые с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны быть в формате .pdf, .jpg, .png.

8.10. Стороны признают, что документы, направленные одной Стороной другой Стороне, в порядке, предусмотренном пп. 8.8.- 8.9. с использованием электронных почтовых ящиков, указанных в п. 8.11. Договора, равно как и переписка Сторон, являются электронными документами, подписанными простыми электронными подписями Сторон и приравнивают такие документы к оригиналам. Указанные документы будут иметь силу доказательств, в случае возникновения спора в суде.

8.11. Заверения и свидетельства Сторон о принадлежности контактов:

8.11.1. Настоящим Заказчик сообщает Исполнителю, что Заказчику принадлежит и используется только Заказчиком электронный почтовый ящик: \_\_\_\_\_.

8.11.2. Настоящим Исполнитель сообщает Заказчику, что Исполнителю принадлежит и используется Исполнителем электронный почтовый ящик: [conscript@povestok.net](mailto:conscript@povestok.net).

8.12. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего юридического, почтового адреса, места нахождения, номеров телефонов, платёжных реквизитов не позднее 3 (трёх) рабочих дней после даты соответствующих изменений.

8.13. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
ИП Махмутова Лилия Ильдусовна Юридический адрес: 420100, г. Казань, ул. Новоселья, дом 6, кв. 165 ОГРН: 320169000106291 ИНН: 165715099460 Расчетный счет: 40802810500001627419 АО "Тинькофф Банк" Кор. счет: 30101810145250000974 БИК: 044525974	ФИО _____ Год рождения _____ Документ, удостоверяющий личность: Паспорт: _____ _____ кем выдан _____ Дата выдачи: «___» _____ 20__ г. Код структурного подразделения _____ - _____ Адрес места нахождения: _____ _____
Исполнитель / _____ / Л.И. Махмутова	
<p><b><u>ТЕЛЕФОН ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ:</u></b> <b><u>89656289228</u></b></p>	Контактный телефоны: +7 (9___) _____ +7 (9___) _____ +7 (9___) _____
Контактные данные Вашего куратора: ФИО: _____ Email: _____ Телефон: _____	Эл. Почта: _____
<p><b><u>ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА:</u></b> <b><u>+7-937-005-52-07</u></b></p>	Указанные контактные данные подтверждаю Заказчик / _____ / _____

Заполняется если Заказчик и плательщик не совпадают	
ФИО плательщика	
Год рождения	
Документ, удостоверяющий личность	
Номер и серия документа	
Кем выдан документ	
Дата выдачи документа	
Родство (при наличии)	
Подпись	

\* В случае, если платёж осуществляет третье лицо (например, родители, родственники, друзья и т.д., то обязательно необходимо указать данные именно плательщика, поскольку плательщик имеет право получать информацию (в ограниченном виде об исполнении настоящего договора (персональные данные, сведения, составляющие врачебную тайну, механизм взаимодействия с Заказчиком и иная информация, которая относится к личности «Заказчика» , третьему (плательщику) без письменного согласия Заказчика не сообщаются. Процесс исполнения договора, стадии исполнения - сообщаются при необходимости плательщику.

**Первоначальный план мероприятий,  
проводимых для реализации права на зачисление в запас ВС РФ**

<b>№ п.п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Количество</b>
01	Развёрнутая письменная консультация «Заказчика» (приложение к договору).	1 раз
02	Детальная правовая оценка прежних отношений «Заказчика» с военным комиссариатом и установление текущего статуса «Заказчика».	1 раз
03	Первичный анализ медицинских документов «Заказчика» и сопоставление с Положением о ВВЭ.	1 раз
04	Рекомендация необходимых медицинских мероприятий с целью получения информации о наличии или отсутствии оснований, позволяющих получить освобождение от призыва на военную службу или зачисления в запас Вооружённых сил РФ. Рекомендация: 1. клинико-лабораторных и инструментальных исследований; 2. медицинских учреждений; 3. врачей-специалистов для получения консультаций	неограниченно
05	Вторичный анализ медицинский документов Заказчика и сопоставление с Положением о ВВЭ.	неограниченно
06	Консультация «Заказчика» о порядке прохождения обследований в медицинских учреждениях.	неограниченно
07	Консультация по порядку прохождения медицинского освидетельствования в военном комиссариате.	неограниченно
08	Консультация по порядку прохождения дополнительно обследования по направлению военного комиссариата.	неограниченно
09	Консультация по порядку прохождения призывной комиссии в военном комиссариате.	неограниченно
10	Анализ медицинского заключения о состоянии здоровья граждан и сопоставление с Положением о ВВЭ.	неограниченно
11	Консультация по порядку прохождения контрольного медицинского освидетельствования.	неограниченно
12	Выездное сопровождение «Заказчика» юристом в медицинское учреждение.	при необходимости
13	Выездное сопровождение «Заказчика» юристом в военкомат.	при необходимости
14	Представление интересов «Заказчика» в суде общей юрисдикции.	при необходимости
15	Составление жалоб в надзорные инстанции (Военная прокуратура, Министерство обороны, Военный комиссариат субъекта РФ, Министерство здравоохранения и т.д.)	при необходимости
16	Составление информационных заявлений в военные комиссариаты (выписки из протокола заседания призывной комиссии РВК и т.д.)	при необходимости
17	Составление запросов, объяснительных в вышестоящие инстанции по требованию «Заказчика».	при необходимости
18	Составление обращений в медицинские учреждения, в военные комиссариаты и т.д.	при необходимости



19	Составление административных исковых заявлений - формирование пакета приложений к административному исковому заявлению; - инструктаж по подаче/отправке искового заявления; - отправка памятки;	при необходимости
----	--	-------------------

Настоящий перечень работ может быть увеличен или уменьшен «Исполнителем» в одностороннем порядке с устным уведомлением об этом «Заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней. «Исполнитель» обязуется корректировать план, действуя только лишь в интересах «Заказчика», а именно в интересах реализации его законного права на зачисление в запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

С Приложением №1 ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Телефоны ближайших родственников:

Номер телефона	Родство (родители, братья, сестры итд...
+7 (9 ) -	
+7 (9 ) -	
+7 (9 ) -	
+7 (9 ) -	
+7 (9 ) -	

**Письменная консультация о взаимодействии с правоохранительными органами и военными комиссариатами во время призыва в рамках договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

1. Если Вас остановил полицейский:

1.1. Первым делом избавьте его от анонимности: даже без вашей просьбы СП (сотрудник полиции) обязан назвать свою фамилию, должность, звание (это разные вещи) и причину остановки. Если Вы не расслышали — обязательно попросите повторить. Также по требованию гражданина полицейский обязан предъявить служебное удостоверение. Убедитесь, что перед Вами полицейский и что Вы запомнили (записали) его данные.

1.2. Оцените количество свидетелей разговора и дальнейшего развития событий. Если свидетелей недостаточно (хорошо, если на Вашей стороне численный перевес), включите диктофон, позвоните знакомым и передайте информацию: место остановки, фамилию и звание полицейского.

Если Вы дозвонились оставайтесь на линии, чтобы на той стороне было слышно, что происходит у Вас. Это позволит оперативно Вас найти и вызволить из возможной неприятной ситуации. А также свидетельствовать о происшедшем.

1.3. Полицейский попросит предъявления документов, удостоверяющих личность. Предъявите документы, но не передавайте паспорт для проверки в руки сотруднику полиции (или кого бы то ни было!). Вы обязаны только показать документы. Вы не обязаны носить с собой паспорт или любой другой документ, но отсутствие документов может быть основанием для Вашего доставления в отделение полиции «для выяснения личности», если вы совершили правонарушение.

2. Вас пригласили «пройти». Потребуйте разъяснения действий сотрудника полиции: осуществляет он привод, доставление или задержание. И то, и другое возможно только в случае совершения Вами административного правонарушения, но привод может осуществляться в помещении военного комиссариата, доставление и задержание — только в отделение полиции.

2.1. Если Вы задержаны в связи с совершением административного правонарушения, выясните, в чем заключается нарушение. Быть призывником – это не правонарушение. А вот неявка по повестке, а также переход улицы на «красный» или безбилетный проезд в общественном транспорте — это административное правонарушение.

2.2. При составлении протокола чётко зафиксируйте в нём время задержания, дайте необходимые объяснения (являются неотъемлемой частью протокола — не расписывайтесь в протоколе без объяснений!). Эти записи могут иметь существенное значение в случае обжалования задержания и других действий сотрудников полиции. В объяснениях изложите свою позицию.

2.3. Потребуйте копию протокола доставления (задержания) или определения о приводе. Доставление в военный комиссариат сотрудниками полиции, не имеющим на руках определения о приводе — незаконно! Предупредите сотрудников полиции, о его личной ответственности за нарушение закона.

2.4. Привод в военный комиссариат возможен только, если у вас «за спиной» есть неявки по повесткам, которые Вы получили под роспись. Привод не может осуществляться в период с 22:00 ч. до 6:00 ч. местного времени. Медицинское освидетельствование в случае привода — незаконно. Требуйте вручения повестки на медицинское освидетельствование и выдачу направления на общие анализы (анализ на кровь, мочу, флюорографию, ЭКГ). Без результатов общих анализов военный комиссариат не имеет право в отношении призывника проводить медицинское освидетельствование.

2.5. При незаконном удержании призывника в военном комиссариате – незаконно. Право призывника на свободу передвижения не может быть ограничено (за исключением случаев привода), любые попытки силой удержать призывника в помещении военного комиссариата противоправны и должны рассматриваться, как незаконное лишение свободы (ст. 127 УК РФ). Оказавшись в ситуации удержания в помещении военного комиссариата, важно: а) в присутствии очевидцев попытаться выйти из военного комиссариата, б) озвучить требование о выходе из военного комиссариата, в) идентифицировать лицо, препятствующее выходу (узнать его фамилию и должность), г) идентифицировать очевидцев. В дальнейшем очевидцы происходящего могут быть привлечены в качестве свидетелей по делу об оспаривании противоправных действий должностных лиц и оказать помощь в привлечении к ответственности виновных.

3. Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц, иначе как в случаях, установленных федеральным законом или на основании судебного решения (ст. 25 Конституции РФ). Не открывайте дверь своей квартиры неизвестным, в том числе сотрудникам военного комиссариата, в случае силового проникновения в жилище требуйте предъявить решение/ордер.

4. Для полной безопасности призывнику желательно пройти заранее медицинское обследование в медицинском учреждении любой формы собственности, имеющем лицензию, на предмет наблюдаемых заболеваний в полном объеме с качественным описанием исследований, анализов, рентгеновских снимков и т.п.

5. При прохождении призывных мероприятий в военных комиссариатах призывник обязан предъявлять жалобы на состояние здоровья, если они имеются, а также медицинские документы, которое это отображают (при наличии) врачам специалистам, которые находятся на медицинском освидетельствовании на время призыва.

6. Призывные мероприятия проводятся строго в весенний призыв - с 1 апреля по 15 июля, осенний призыв - с 1 октября по 31 декабря. При получении повестки на уточнение данных воинского учёта раньше срока призывных мероприятий призывник обязан явиться в военный комиссариат. Но если сотрудники военкомата в устной форме призывника направляют на прохождения медицинского освидетельствование, то призывник может написать заявление об отказе в прохождении призывных мероприятий, ссылаясь на Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" № 53 ФЗ.

7. Призывник на основании Федерального закон "О воинской обязанности и военной службе" № 53 ФЗ обязан уведомлять военный комиссариат о следующих изменениях:

- места работы (приобщить к личному делу копию трудового договора, приказа о трудоустройстве);
- справка о сроках обучения, если призывник получает высшее образование по очной форме обучения имеющее аккредитацию (приобщить к личному делу для получения временной отсрочки от призыва);
- при рождении ребёнка (приобщить копию свидетельства о рождении детей);
- при регистрации брака (приобщить копию свидетельства о регистрации брака);
- при выезде из РФ сроком от 6 месяцев уведомить военный комиссариат и сняться с воинского учёта;
- при смене места жительства призывник обязан встать на воинский учёт по новой регистрации в течение 2-х недель.

8. При прохождении призывной комиссии в военном комиссариате призывнику желательно запросить выписку из протокола заседания призывной комиссии, чтобы знать свою категорию годности, а если призывник с ней не согласен- оспорить решение в вышестоящих инстанциях (военная прокуратура региона, военно-врачебная комиссия, военный комиссариат субъекта РФ). **В случае возникновения экстренных ситуаций указанных выше необходимо в срочном порядке звонить своему курирующему юристу.**

Экземпляр письменной консультации на руки получен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**приемки-передачи конфиденциальной информации**

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Махмутова Лилия Ильдусовна, Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия 9207 номер: 206451, выдан: Отделением В Ново-Савиновском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г. Казани., дата выдачи документа 05.09.2007 года. Код структурного подразделения: 160-007. Адрес регистрации: 420100, г. Казань, ул. Новоселья, дом 6, кв. 165 ОГРНИП: 320169000106291; ИНН: 165715099460, (свидетельство о государственной регистрации товарного знака №807524), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт нижеследующем:

1. Настоящим актом «Заказчик»:

1.1. Принимает индивидуальную конфиденциальную информацию, связанную с подготовкой и анализом его документов и прохождением медицинских обследований.

1.2. Получает разъяснения по индивидуальному плану действий, направленных на реализацию права на освобождение от призыва на военную службу.

2. Настоящим актом «Заказчик» дает согласие на воздержание от самостоятельных действий по реализации индивидуального плана действий, направленных на реализацию права на освобождение от призыва на военную службу, без согласования этих действий с «Исполнителем». В случае самостоятельной реализации индивидуального плана «Заказчиком», «Исполнитель» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Информация, полученная «Заказчиком», составляет коммерческую тайну и не подлежит передаче третьим лицам.

4. Настоящим актом Стороны подтверждают, что «Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял информацию, предусмотренную договором, своевременно и в полном объеме. «Заказчик» по объему и качеству полученной информации претензий не имеет.

5. Список лиц, которым «Заказчик» разрешает «Исполнителю» передавать индивидуальную конфиденциальную информацию, связанную с подготовкой и анализом его документов и прохождением медицинских обследований:

ФИО	Родство (родители, братья, сестры и тд.)

**«Исполнитель»:**

**«Заказчик»:**

Махмутова Л.И./ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт:

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие ИП Махмутова Л.И. ОГРНИП: 320169000106291, ИНН: 165715099460. Юридический адрес: 420100, г. Казань, ул. Новоселья, дом 6, кв. 165, на обработку своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество, изображение, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), дата и место рождения, адрес по месту регистрации и по месту проживания, социальное и имущественное положение, состояние здоровья, данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, сведения, содержащие информацию о номере телефона, личной электронной почте,

Настоящее согласие действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению Сторон. Соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Приложение №2 к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**График платежей**

1-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
2-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
3-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
4-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
5-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
6-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
7-й платеж: сумма \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С графиком платежей ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**о предоставлении перечня услуг в рамках Договора**  
**ОПТИМАЛЬНЫЙ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Индивидуальный предприниматель Махмутова Лилия Ильдусовна, Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия 9207 номер: 206451, выдан: Отделением В Ново-Савиновском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г. Казани., дата выдачи документа 05.09.2007 года. Код структурного подразделения: 160-007. Адрес регистрации: 420100, г. Казань, ул. Новоселья, дом 6, кв. 165 ОГРНИП: 320169000106291; ИНН: 165715099460, (свидетельство о государственной регистрации товарного знака №807524), \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заказчика)

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдан документ: \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт по которому признают получение от «Исполнителя» следующего вида услуг «Заказчиком»:

- Развёрнутая письменная консультация «Заказчика» (приложение к договору).
- Детальная правовая оценка прежних отношений «Заказчика» с военным комиссариатом и установление текущего статуса «Заказчика».
- Первичный анализ медицинских документов «Заказчика» и сопоставление с Положением о ВВЭ.

Данные услуги выполнены надлежащим образом, претензий к оказанию услуг «Заказчик» не имеет. Письменные рекомендации получены на руки, устные консультации озвучены доступным языком, мною поняты и приняты. «Заказчик» обязуется следовать инструкциям специалистов ИП Махмутова Л.И. неукоснительно и в строго определённые сроки.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.

Подписи сторон:

**«Исполнитель»:**

**«Заказчик»:**

Махмутова Л.И./ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_